**žádost o podporu osobě samostatně výdělečně činné**

Na žádosti uvádějte vždy pravdivé informace a vyplňujte veškeré požadované údaje (viz zvýrazněné oblasti na obr.). Žádost vyplňuje OSVČ (příp. účetní či jiná pověřená osoba) vždy až po skončení cvičení, kdy je zřejmé, že OSVČ cvičení (nebo jeho část) vykonal. Na každé jednotlivé vojenské cvičení musí být vyplněna jednotlivá žádost.

Veškeré požadované údaje jsou potřebné pro výpočet podpory a zpracování Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Výše podpory je dle § 36 odst. 1 zákona č. 45/2016 Sb. stanovena při plánovaném vojenském cvičení *„ve výši dvou třetin průměrné hrubé měsíční nominální mzdy v národním hospodářství naposledy zveřejněné Českým statistickým úřadem přede dnem nástupu vojenské činné služby*.*“* OSVČ náleží poměrná část finanční podpory za pracovní dny, ve kterých OSVČ nepracovala z důvodu vojenského cvičení.Podle § 37 odst. 3 se částka podpory zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Doporučujeme žádost zasílat buď v originální verzi řádně a čitelně vyplněnou, a to poštou na adresu KVV Praha, U Sluncové 395/4, 186 00 Praha 8 – Karlín, nebo datovou schránkou: itvaemi. Žádosti, které budou zaslány v kopii vytvořené mobilním telefonem jsou špatně čitelné a tudíž budou vráceny zpět, pro zasílání žádostí využijte jednu z výše uvedených možností, nikoliv emailovou adresu.

**Příklad** (viz obr.): Vojenské cvičení se konalo 7. 7. 2025 – 15. 7. 2025. Jednotlivé dny, po které OSVČ oproti původnímu plánu nepracovala z důvodu vojenského cvičení, se vypisují do tabulky, nelze napsat pouze interval 7. 7. 2025 – 15. 7. 2025. Dny 12. 7. a 13. 7. 2025 připadají na sobotu a neděli, a dle zákona č. 99/2025 Sb., který novelizuje zákon č. 45/2016 Sb. o vojácích v záloze ve znění pozdějších předpisů, platné od 1.7.2025 nevzniká nárok na náhradu za tyto dny, i v případě, že by OSVČ v tyto dny plánovala pracovat. Novela uvádí, že pro výpočet poměrné části kalendářního měsíce se použije rovnoměrné rozvržení pracovní doby od pondělí do pátku.

**Vždy** je nutné uvádět jméno a příjmení, IČ, adresu sídla a dále kontakt na OSVČ nebo na osobu, která zpracovala žádost, a to pro případnou komunikaci z důvodu případného doplnění, nesrovnalosti či opravy žádosti. Nezapomeňte žádost podepsat.

Pozorně čtěte poučení, které najdete na druhé straně žádosti. Bez vyplnění **všech požadovaných údajů** nemůže být žádost přijata ke zpracování a následnému proplacení.

Obrázek: Příklad vyplněné žádosti

